



А.И. Русаков
2018 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении студентов, имеющих
среднее профессиональное или высшее образование**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Порядок перевода студента на ускоренное обучение	4
7. Порядок формирования индивидуального учебного плана	5
8. Реализация ускоренного обучения	6
Приложение А. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение.....	7
Приложение Б. Форма индивидуального учебного плана	8
Приложение В. Форма служебной записки декана факультета о переводе студента на ускоренное обучение	11

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении студентов, имеющих
среднее профессиональное или высшее образование

Взамен ЯрГУ-СК-П-44-2014 «Положение об ускоренном обучении студентов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование», утвержденного приказом ЯрГУ от 06.11.2014 № 778

Утверждено приказом ЯрГУ от 26.06.2018 № 699
Дата введения 26.06.2018

1. Область применения

Настоящее «Положение об ускоренном обучении студентов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование» (далее – Положение) устанавливает правила реализации в ЯрГУ ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры для студентов, имеющих диплом среднего профессионального образования или высшего образования.

Положение распространяется на студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие, утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Переаттестация: Оценка знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам и практикам, полученных в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Переаттестация проводится путем собеседования.

Перезачет: Перенос дисциплины (раздела) и/или практики, освоенной студентом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Студент: Лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ОП ВО: Образовательная программа высшего образования.

Отдел ООД: Отдел организационного обеспечения образовательной деятельности.

Центр ОМУП: Центр организации и мониторинга учебного процесса.

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЗЕ: Зачетная единица.

5. Общие положения

5.1 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану.

5.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

5.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- студентам, обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета, – на основании представленного студентом диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- студентам, обучающимся по программам магистратуры, – на основании представленного студентом диплома специалиста, диплома магистра.

5.4 Перевод на ускоренное обучение возможен в течение первого семестра.

6. Порядок перевода студента на ускоренное обучение

6.1 Студент, выразивший желание обучаться по ускоренной программе, подает в деканат факультета заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение (Приложение А). К заявлению прикладывается копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

6.2 Декан факультета (заместитель декана) в срок, не более чем пять рабочих дней, рассматривает поданное заявление и определяет возможность зачета дисциплин (разделов), практик и перевода студента на ускоренное обучение.

6.3 В случае положительного решения декан факультета (заместитель декана) определяет срок ускоренного обучения и составляет для студента индивидуальный учебный план освоения ОП ВО (Приложение Б) с указанием календарных сроков прохождения этапов промежуточной аттестации и зачитываемых результатов обучения.

6.4 После составления индивидуального учебного плана студент, обучающийся на условиях полного возмещения затрат, заключает в отделе ООД дополнительное соглашение к основному договору с условием оплаты каждого курса.

6.5 Решение о переводе на ускоренное обучение принимает ректор (проректор) на основании служебной записки декана факультета (Приложение В). Служебная записка представляется в Центр ОМУП. В случае перевода студента, обучающегося на условиях полного возмещения затрат, служебная записка декана факультета предварительно визируется в отделе ООД. К служебной записке прикладывается завизированное деканом заявление студента.

6.6 Центр ОМУП формирует проект приказа о переводе студента на ускоренное обучение.

6.7 Копия приказа передается на факультет и в другие заинтересованные структуры ЯрГУ, выписка из приказа и заявление студента вкладываются в личное дело студента.

6.8 Индивидуальный учебный план утверждается проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами.

6.9 Информация о полностью зачетных дисциплинах и практиках (название, общая трудоемкость, оценка) заносится в зачетную книжку студента деканом факультета (заместителем декана) в раздел 1-го семестра.

6.10 Учебно-методическое управление формирует электронную версию индивидуального учебного плана и заносит ее в программный комплекс Контингент.

7. Порядок формирования индивидуального учебного плана

7.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана ОП ВО соответствующей формы обучения с полным сроком обучения.

7.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается на весь срок ускоренного обучения.

7.3 Индивидуальный учебный план может не содержать факультативных дисциплин.

7.4 При разработке индивидуального учебного плана необходимо соблюдать следующие требования (если иного не оговорено в ФГОС ВО данного направления (специальности):

- перечень дисциплин (модулей), практик и трудоемкость каждой из них должны быть такими же, как в учебном плане ОП ВО соответствующей формы обучения с полным сроком обучения. В исключительных случаях допускается изменение названий части курсов по выбору;

- формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) по дисциплинам и практикам в последнем семестре их освоения должны быть идентичны аналогичным формам в учебном плане ОП ВО соответствующей формы обучения с полным сроком обучения. Общее количество курсовых работ и их распределение между дисциплинами и практиками может отличаться от учебного плана ОП ВО соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

- продолжительность и формы государственной итоговой аттестации должны быть идентичными учебному плану ОП ВО соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

- распределение часов трудоемкости дисциплины по видам работ может отличаться большей долей самостоятельной работы студента по сравнению с учебным планом ОП ВО соответствующей формы обучения с полным сроком обучения;

- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в размере не более 75 ЗЕ (не включая трудоемкость зачетных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года;

- общая продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее семи недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее трех недель и не более семи недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более двух недель.

- объем каждой дисциплины, практики и их частей по семестрам должен выражаться целым числом ЗЕ;

- количество мероприятий промежуточной аттестации в течение учебного года не может превышать 12 экзаменов и 18 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплине «Прикладная физическая культура» и факультативным дисциплинам.

8. Реализация ускоренного обучения

8.1 Ускоренное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

8.2 Результаты промежуточной аттестации при ускоренном обучении передаются деканатом в Центр ОМУП.

8.3 Студент, выполнивший в соответствии с индивидуальным учебным планом план очередного курса обучения, на основании служебной записки декана факультета (распоряжения проректора) переводится на следующий курс приказом ректора.

8.4 Студент, полностью выполнивший индивидуальный учебный план в части дисциплин, практик и других видов работ, допускается к государственной итоговой аттестации и проходит ее в общем порядке.

Приложение А
(рекомендуемое)

**Форма заявления
о переводе на ускоренное обучение**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

_____ *И.О. Фамилия*

Студента _____

_____ *ФИО полностью*

_____ факультета
наименование факультета

Номер студенческого билета _____

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по направлению подготовки

_____ *код и наименование направления (специальности)*

_____ формы обучения на основании имеющегося диплома
форма обучения

о среднем профессиональном (высшем) образовании (копия диплома прилагается).

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

ВИЗЫ:

Перевод на ускоренное обучение возможен (невозможен).

Срок ускоренного обучения _____

Декан _____ факультета
наименование факультета

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ЯрГУ

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество

ФИО студента в родительном падеже)

Направление подготовки (специальность)

Профиль (специализация)

Форма обучения

Срок действия плана с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Квалификация</i>	<i>Срок обучения</i>

Продолжение Приложения Б

Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля	ЗЕ	Часов	Зачтено	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр

Примечание – Указывается перечень и объемы дисциплин (модулей), практик (в том числе и зачетных) в академических часах и ЗЕ, их распределение по семестрам (для заочной формы – курсам), формы промежуточной аттестации, а также количество часов, отводимое на разные виды работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа и т.д.) по каждой дисциплине.

«__» _____ 20__ г.

Декан _____ факультета _____ И.О. Фамилия
наименование факультета *подпись*

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
подпись *И.О. Фамилия студента*

Приложение В
(рекомендуемое)

**Форма служебной записки декана факультета
о переводе студента на ускоренное обучение**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

И.О. Фамилия

Декана

наименование факультета факультета

И.О. Фамилия

служебная записка

Прошу перевести на ускоренное обучение по направлению подготовки

код и наименование направления (специальности)

формы обучения следующих студентов:

форма обучения

1. имеющих диплом СПО, со сроком обучения _____ в группу _____
срок обучения *наименование группы*

1.1 _____ (_____)
И.О. Фамилия *указать основу обучения бюджет или внебюджет*

1.2 _____ (_____)
И.О. Фамилия *указать основу обучения бюджет или внебюджет*

2. имеющих диплом ВО, со сроком обучения _____ в группу _____
срок обучения *наименование группы*

2.1 _____ (_____)
И.О. Фамилия *указать основу обучения бюджет или внебюджет*

2.2 _____ (_____)
И.О. Фамилия *указать основу обучения бюджет или внебюджет*

«__» _____ 20__ г.

подпись

ВИЗЫ:

Начальник отдела организационного
обеспечения образовательной деятельности
Дополнительные соглашения к основному договору заключены.

«__» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

я