

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЯрГУ им. П.Г.Демидова

С.А. Кащенко

2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о повторном обучении студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова»

Настоящее «Положение о повторном обучении студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова»» далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71, Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова».

Под повторным обучением в данном Положении понимается возобновленное обучение гражданина по конкретной образовательной программе в том семестре, в течение которого он являлся студентом ранее, не выполнив учебный план в установленные сроки.

1. Общие положения

- 1.1 Право на повторное обучение в Ярославском госуниверситете им. П.Г.Демидова может быть предоставлено гражданам, ранее обучавшимся в ЯрГУ и отчисленным в связи с невыполнением учебного плана. Гражданин имеет право на повторное обучение в течение пяти лет после отчисления из ЯрГУ.
- 1.2 Право на повторное обучение может быть предоставлено в любом семестре, начиная со второго при наличии, как правило, более четырех задолженностей по учебному плану конкретной образовательной программы.

- 1.3** Повторное обучение может осуществляться как за счёт средств бюджета, так и на договорной основе.
- 1.3.1** Право повторного обучения за счет средств бюджета предоставляется в исключительном порядке только гражданам, ранее обучавшимся на бюджетной основе.
- 1.3.2** Право повторного обучения за счет средств бюджета предоставляется, как правило, один раз гражданам, не выполнившим учебный план в связи с продолжительными пропусками занятий (не менее 1,5 – 2 месяцев) по уважительной причине (возвращение с действительной военной службы в течение учебного года, болезнь, уход за больным членом семьи и другие обстоятельства), подтвержденной в каждом конкретном случае соответствующими документами.
- 1.3.3** Право повторного обучения на договорной основе предоставляется гражданину, как правило, не более двух раз за весь период обучения в ЯрГУ по данной образовательной программе.
- 1.3.4** Стоимость повторного обучения на договорной основе соответствует стоимости, установленной в ЯрГУ в текущем учебном году на конкретном курсе по данной образовательной программе.
- 1.4** Продолжительность повторного обучения составляет один семестр. Повторное обучение начинается с 1 сентября в осеннем семестре и с даты начала весеннего семестра в соответствии с графиком учебного процесса на каждом конкретном курсе. Граждане, возвратившиеся с действительной военной службы, в индивидуальном порядке могут быть зачислены в состав студентов в течение учебного года.
- 1.5** Граждане, которым предоставлено право на повторное обучение на договорной основе, оплачивают его стоимость в соответствии с условиями договора.
- 1.6** Граждане, допущенные к повторному обучению (и произведшие соответствующую оплату в случае повторного обучения на договорной основе), зачисляются в состав студентов приказом ректора.
- 1.7** В зачетной книжке студентов, зачисленных на повторное обучение, на странице соответствующего семестра в деканате факультета делается запись “повторное обучение”. Далее на этом же листке вписываются дисциплины с итогами повторного прохождения промежуточной аттестации.
- 1.8** Студент, обучающийся в данном семестре повторно, обязан выполнить (вновь выполнить) все контрольно-проверочные задания, лабораторные работы, прослушать курс лекций и сдать экзамены и зачеты:
- по дисциплинам, по которым ранее им были получены неудовлетворительные оценки;
 - по дисциплинам, которые не были сданы вследствие неявки на экзамены и зачеты;

- по дисциплинам, которые введены в данном учебном году в связи с изменениями в учебном плане данного направления подготовки (специальности).

1.9 При повторном обучении не допускается передача на более высокий балл экзаменов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, по которым ранее была получена положительная оценка.

1.10 Стипендиальное обеспечение студентов, зачисленных на повторное обучение за счет средств бюджета, осуществляется в соответствии с "Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова".

2. Порядок зачисления на повторное обучение

2.1 Основанием для начала процедуры зачисления на повторное обучение является личное заявление гражданина на имя ректора (Приложение № 1).

2.1.1 В случае ходатайства о повторном обучении на бюджетной основе к заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие наличие уважительных причин, обусловивших невозможность выполнения учебного плана в установленные сроки.

2.1.2 В случае ходатайства о повторном обучении на договорной основе граждане, не достигшие совершеннолетия, вместе с заявлением представляют письменное согласие на оплату повторного обучения от одного из родителей (опекуна, попечителя), либо от иного лица или организации.

2.2 Заявление рассматривается деканом факультета (директором университетского колледжа), визируется им и возвращается гражданину. При положительном решении на заявлении указываются следующие сведения:

- перечень дисциплин, подлежащих аттестации,
- номер академической группы, в которую зачисляется гражданин.

2.3 При положительной резолюции декана (директора университетского колледжа) о предоставлении повторного обучения за счет средств бюджета гражданин получает на заявлении визы начальника отдела организации учебной деятельности и проректора по учебной работе для включения в проект приказа.

2.4 При положительной резолюции декана (директора университетского колледжа) о предоставлении повторного обучения на договорной основе гражданин получает на заявлении визы начальника отдела организации учебной деятельности и проректора по учебной работе для заключения договора.

2.5 Пакет документов, включающий в себя:

- личное заявление на имя ректора с визами декана (директора университетского колледжа), начальника отдела ОУД, проректора по учебной работе,
- документы, подтверждающие наличие уважительных причин (для повторного обучения за счет средств бюджета),
- копии договора и квитанции об оплате (для повторного обучения на договорной основе),

передается гражданином в отдел организации учебной деятельности для подготовки проекта приказа о зачислении его в состав студентов. В тексте приказа указывается номер семестра, в котором обучение будет повторным. Проект приказа готовится в течение не более 7 календарных дней со дня поступления документов в отдел ОУД.

- 2.6** Приказ подписывается ректором, копия приказа передается на факультет, выписка из приказа вкладывается в личное дело студента.
- 2.7** При отрицательном решении на любом из этапов (пп.2.2-2.4) гражданин имеет право обратиться с его обжалованием к ректору университета.

3. Порядок завершения повторного обучения

- 3.1** Студенты, успешно завершившие повторное обучение в сроки, установленные учебным планом, имеют право продолжить обучение в ЯрГУ по той же образовательной программе.

3.1.1 По истечении срока повторного обучения студент, выполнивший учебный план, продолжает числиться в той же группе с сохранением основы обучения (бюджет/ внебюджет) без оформления дополнительных документов.

3.1.2 Студенты, занимавшие до отчисления бюджетное место и успешно завершившие повторное обучение на договорной основе в установленные РУПом сроки, могут быть переведены на бюджетную основу обучения с начала следующего семестра. Перевод возможен только при наличии вакантных мест на данном курсе и данном направлении подготовки (специальности) и положительном решении ученого совета факультета или совета университетского колледжа.

- 3.2** В случае, предусмотренном в п. 3.1.2 настоящего Положения основанием для перевода на бюджетное место является личное заявление студента на имя ректора (Приложение № 2).

3.2.1 Заявление рассматривается на заседании ученого совета факультета или совета университетского колледжа. Решение совета фиксируется деканом (директором колледжа) на заявлении с указанием даты заседания и номера протокола.

3.2.2 При положительном решении ученого совета факультета или совета университетского колледжа студент получает на заявлении визы начальника отдела организации учебной деятельности и проректора по учебной работе.

- 3.2.3** В случае получения положительной резолюции проректора по учебной работе оформляется акт об оказании услуг и в одностороннем порядке расторгается договор на оказание платных образовательных услуг. Заявление передается студентом в отдел организации учебной деятельности для подготовки проекта приказа о переводе его на бюджетную основу обучения. Акт об оказании услуг передается студентом в бухгалтерию.
- 3.2.4** Приказ подписывается ректором, копия приказа передается на факультет, выписка из приказа вкладывается в личное дело студента.
- 3.3** Студенты, проходящие повторное обучение на договорной основе и не выполнившие учебный план в установленные РУПом сроки, могут быть переведены на бюджетное место только после ликвидации всех задолженностей по итогам текущей сессии на общих основаниях в соответствии с “Положением о переводе студентов ЯрГУ, обучающихся на внебюджетной основе, на бюджетные места”.
- 3.4** Студенты, проходящие повторное обучение и имеющие на момент окончания экзаменационной сессии три и более задолженности (включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (то есть получившие дважды неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины), подлежат отчислению из ЯрГУ за академическую неуспеваемость.

Принято Ученым советом университета 24.02.2009 г. (протокол № 6)

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невыполнением учебного плана по причине _____
_____ прошу разрешить мне повторное
обучение за счет средств бюджета /с полным возмещением затрат с _____ 20__ года на
___ курсе _____ по _____.
(факультет) (направление подготовки/специальность)

Необходимые документы прилагаются.

“ ___ ” _____ 20_ г.

(личная подпись)

Перечень задолженностей.

Номер академической группы.

Подпись декана / директора университетского колледжа

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

А.И. Русакову

студента(ки) _____
(факультета)

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выполнением учебного плана за ___ семестр 20__-20__ учебного года в установленные РУПом сроки в процессе повторного обучения в этом семестре прошу перевести меня с _____ 20__ года на бюджетную основу обучения. До отчисления обучался (лась) на бюджетной основе.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(личная подпись)

Решение ученого совета (совета университетского колледжа), дата и номер протокола.

Подпись декана/директора колледжа