



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
А.И. Русаков
« 09 » июля 2020 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационных комиссиях
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения.....	4
5. Состав аттестационной комиссии.	4
6. Функции аттестационной комиссии.....	5
7. Регламент работы аттестационной комиссии	6
8. Порядок проведения конкурсного отбора.....	7
Приложение А. Форма заключения аттестационной комиссии	8



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
А.И. Русаков
« 09 » июля 2020 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационных комиссиях
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Издание официальное

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 29.12.2020 № 864
Дата введения 29.12.2020

1. Область применения

Настоящее «Положение об аттестационных комиссиях по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет порядок формирования, функции и регламент работы аттестационных комиссий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

аспирант: Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

образовательная организация: Организация, осуществляющая образовательную деятельность.

программа аспирантуры: Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

результаты пройденного обучения: Результаты освоения учебного материала (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований и т.д.), по программам высшего образования и (или) программ дополнительного профессионального образования.

претендент: Лицо, желающее осуществить зачет результатов пройденного обучения.

элемент программы аспирантуры: Одна из составных частей учебного плана программы аспирантуры – дисциплина, практика, раздел научных исследований.

4. Общие положения

4.1 Аттестационные комиссии создаются для проведения зачета результатов обучения, пройденного в ЯрГУ и (или) других образовательных организациях в случаях:

- перевода аспирантов ЯрГУ с одной программы аспирантуры на другую;
- перевода аспирантов ЯрГУ с одной формы обучения на другую;
- продолжения аспирантами ЯрГУ освоения программы аспирантуры после окончания академического отпуска в случае изменения учебного плана осваиваемой программы аспирантуры;
- восстановления для продолжения обучения лиц, ранее отчисленных из ЯрГУ до завершения освоения программы аспирантуры;
- перевода аспирантов в ЯрГУ из других образовательных организаций;
- перевода аспирантов ЯрГУ на ускоренное обучение;
- академической мобильности аспирантов ЯрГУ;
- зачета освоенных аспирантами по собственной инициативе массовых онлайн-курсов;
- зачисления в ЯрГУ в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации;
- зачета освоенных аспирантами учебных предметов, курсов и т.д. в ЯрГУ, в том числе при освоении другой программы аспирантуры, вне процедуры перевода или восстановления;
- зачета освоенных аспирантами учебных предметов, курсов и т.д. в других образовательных организациях вне процедуры перевода или академической мобильности;
- зачета результатов освоения программ дополнительного профессионального образования;
- в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении формирования индивидуального учебного плана аспиранта.

4.2 Аттестационные комиссии действуют в течение учебного года.

4.3 Аттестационные комиссии по решению декана факультета / директора института иностранных языков создаются по направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры, или по ряду направлений подготовки, или по ряду программ аспирантуры.

5. Состав аттестационной комиссии

5.1 Аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

5.2 Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует её деятельность.

5.3 Состав аттестационной комиссии формируется из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ЯрГУ, в том числе работающих по совместительству.

5.4 В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя.

5.5 Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ЯрГУ на учебный год на основании служебных записок деканов факультета / директора института иностранных языков.

Проект приказа готовит учебно-методическое управление.

6. Функции аттестационной комиссии

В процессе заседания аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

6.1 Проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (при наличии) в зависимости от целей зачета результатов пройденного обучения.

Перечень документов, которые необходимо подать претенденту для рассмотрения в каждом конкретном случае из перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, и требования к ним определяются локальными нормативными актами ЯрГУ.

6.2 На основе анализа поданных претендентом документов:

- сопоставляет и определяет соответствие заявленных результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

- при необходимости определяет правила пересчета оценок, представленных в поданных для зачета документах, в оценку по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

6.3 С учетом установленного соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения определяет необходимость проведения процедуры оценивания фактического достижения претендентом планируемых результатов обучения по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ (далее – оценивание).

6.3.1 В случае принятия решения о проведении процедуры оценивания определяет дату, время и форму его проведения.

6.4 По итогам анализа представленных документов и с учетом проведенной процедуры оценивания (при необходимости) осуществляет зачет результатов пройденного обучения с выставлением итоговой оценки по соответствующему элементу реализуемой в ЯрГУ программы аспирантуры или принимает решение об отказе в зачете с указанием причин отказа.

Порядок и правила проведения зачета результатов пройденного обучения определяются локальными нормативными актами ЯрГУ.

6.5 По итогам зачета результатов пройденного обучения в отношении претендента:

6.5.1. Принимает решение о рекомендации (не рекомендации) его к переводу, зачислению, восстановлению и т.д. в зависимости от целей проводимого зачета.

6.5.2 Определяет курс, на который может быть переведен (зачислен, восстановлен) претендент, в случаях рекомендации претендента:

- к переводу на другую программу обучения;

- к переводу другую форму обучения;

- к переводу из другой образовательной организации;

- к восстановлению для продолжения обучения;

- к зачислению в ЯрГУ в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.5.3 Определяет срок обучения аспирантов, в отношении которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

6.6 Решение о рекомендации к переводу (зачислению, восстановлению) принимается с учетом наличия вакантных мест на соответствующей программе аспирантуры (направлению подготовки) с учетом формы и основы обучения.

6.6.1 Если количество претендентов, чьи документы рассматривались на заседании аттестационной комиссии, больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия на этом же заседании проводит конкурсный отбор среди претендентов.

Порядок проведения конкурсного отбора определяется настоящим Положением.

6.7 В случае выявления неосвоенных претендентом элементов реализуемой в ЯрГУ программы аспирантуры (далее – разница в учебных планах) может принять решение о рекомендации к переводу (зачислению, восстановлению) данного претендента при условии, что объем выявленной разницы в учебных планах (в зачетных единицах) позволяет сформировать для него индивидуальный учебный план (с учетом ликвидации данной разницы в учебных планах), объем которого за один учебный год не превышает объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки при обучении по индивидуальному плану.

6.7.1 В случае принятия решения о рекомендации к переводу (зачислению, восстановлению) претендента при наличии разницы в учебных планах устанавливает сроки ликвидации данной разницы с учетом ее влияния на освоение программы аспирантуры в ЯрГУ в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами ЯрГУ.

7. Регламент работы аттестационной комиссии

7.1 Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов комиссии и претендента.

7.2 Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии.

7.3 Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем комиссии.

7.4 На заседание аттестационной комиссии ее председателем может быть приглашен не входящий в состав аттестационной комиссии преподаватель и (или) заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины (практики) по учебному плану реализуемой в ЯрГУ программы аспирантуры, по которой предполагается осуществление зачета результатов пройденного обучения.

7.5 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6 В случае, если в процессе заседания аттестационной комиссии установлена необходимость проведения процедуры оценивания, оценивание проводится, как правило, непосредственно во время заседания.

7.6.1 В зависимости от количества претендентов и объема оцениваемого материала допускается проведение процедуры оценивания в другое установленное аттестационной комиссией время. Оценивание может быть проведено председателем, одним из членов аттестационной комиссии, преподавателем дисциплины (практики), заведующим кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины (практики), по которой проводится процедура оценивания. Оценивание может быть проведено с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

После проведения оценивания аттестационная комиссия собирается еще раз для принятия окончательного решения о зачете результатов пройденного обучения с учетом проведенного оценивания.

7.7 Решение аттестационной комиссии в отношении каждого претендента, документы которого были рассмотрены на заседании, оформляется в виде заключения аттестационной комиссии (Приложение А) и доводится до сведения претендента.

7.7.1 В случае неявки претендента на заседание аттестационной комиссии, информация об этом фиксируется в заключении аттестационной комиссии, а зачет результатов пройденного обучения проводится только в той части, которая не требует проведения процедуры оценивания.

7.8 Заключение аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания аттестационной комиссии передается председателем комиссии в учебно-методическое управление.

7.9 Заключение аттестационной комиссии вкладывается в личное дело претендента, или хранится в учебно-методическом управлении (в случае отсутствия личного дела).

8. Порядок проведения конкурсного отбора

8.1 Конкурсный отбор претендентов осуществляется на основании результатов зачета изученного учебного материал в соответствии со следующей приоритетностью:

1. отсутствие разницы в учебных планах;
2. более высокие оценки по научным исследованиям;
3. более высокие оценки по дисциплинам базовой части;
4. более высокие оценки по дисциплинам вариативной части и практикам.

8.2 При наличии конкурса по результатам отбора в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения учитываются образовательные достижения претендентов, полученные за последние три года на момент заседания аттестационной комиссии (при наличии), и приоритет отдается претендентам в следующем порядке:

1. лицам, имеющим научные публикации в журналах;
2. лицам, имеющим документ, удостоверяющий их исключительное право на достигнутый ими научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
3. лицам, имеющим личный грант на проведение научно-исследовательских работ;
4. лицам, имеющим публичное представление результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре или ином мероприятии соответствующего уровня.

8.3 При равенстве позиций по критериям п. 8.2 настоящего Положения более высокое место в списке претендентов отдается лицам, имеющим образовательные достижения более высокого статуса.

Достижения, указанные в подпункте «1» п. 8.2, по степени снижения статуса подразделяются на:

- журналы, индексируемые в базах данных Web of Science и Scopus;
- журналы из перечня Высшей аттестационной комиссии;
- журналы, индексируемые в Российском индексе научного цитирования;
- иные журналы и сборники статей.

Достижения, указанные в подпунктах «2»–«4» п. 8.2 настоящего Положения, по степени снижения статуса подразделяются на:

- достижения на международном уровне;
- достижения на всероссийском уровне;
- достижения на региональном / межрегиональном уровне.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заключения аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии _____ факультета
наименование факультета

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав аттестационной комиссии
(утвержден приказом ЯрГУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.):

Председатель: _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

1. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

2. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

3. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

По итогам рассмотрения вопроса

на основании результатов проведенного зачета дисциплин (разделов дисциплин), практик,
научных исследований, изученных (выполненных) при обучении по

наименование программы

В

полное наименование организации

с учетом количества вакантных мест

Продолжение приложения А

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать / не рекомендовать к переводу (зачислению, восстановлению и т.д.)

Фамилия И.О. аспиранта

на направление подготовки

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля)

на _____ курс _____ формы обучения _____ основа обучения _____
очной, заочной, очно-заочной *бюджетная / внебюджетная*

по причине _____ 1

2. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов освоения следующих дисциплин (разделов дисциплин), практик, научных исследований по учебному плану реализуемой в ЯрГУ образовательной программы ²

Информация о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях по учебному плану образовательной программы ЯрГУ						
№	Блок	Наименование зачетной дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ		Форма контроля	Итоговая оценка
			Всего зачтено	В том числе зачтено по результатам оценивания		

3. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до « ____ » _____ 20__ г. по следующим дисциплинам, практикам, научным исследованиям:

Информация о дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях по учебному плану образовательной программы ЯрГУ, по которым выявлена разница в учебных планах				
№	Блок	Наименование дисциплины, практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ	Форма контроля

¹ Заполняется в случае не рекомендации к переводу.

² Пункты 2 и 3 заполняются в случае принятия решения о рекомендации к переводу.

Продолжение приложения А

Председатель комиссии:

подпись

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.