



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

«25» *ноября* 2020 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном учебном курсе

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Общие требования к электронному учебному курсу.....	5
7. Структура электронного учебного курса.....	6
8. Правила формирования структурных элементов электронного учебного курса.....	6
9. Порядок разработки и утверждения электронного учебного курса	10
Приложение А. Форма заключения по итогам экспертизы электронного учебного курса ...	12

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном учебном курсе

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 25.11.2020 № 767
Дата введения 25.11.2020

1. Область применения

Настоящее «Положение об электронном учебном курсе» (далее – Положение) определяет общие требования, структуру и рекомендации по разработке электронных учебных курсов, используемых при реализации основных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

Настоящее Положение распространяется на электронные учебные курсы, разрабатываемые и реализуемые в системе LMS «Электронный университет Moodle».

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова».

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

преподаватель: Лицо из числа педагогических работников ЯрГУ или лицо, привлекаемое ЯрГУ к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

электронный учебный курс: Структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, обучающих, демонстрационных, справочно-информационных, оценочных и других электронных образовательных ресурсов, предназначенная для применения в целях эффективного освоения обучающимися элементов основной образовательной программы высшего образования или их компонентов.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ООП ВО: Основная образовательная программа высшего образования.

УМУ: Учебно-методическое управление.

ЭУК: Электронный учебный курс.

5. Общие положения

5.1 ЭУК является элементом электронного обучения.

5.2 ЭУК реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет).

5.3 Использование ЭУК при реализации ООП ВО осуществляется в следующих целях:

- повышения гибкости учебного процесса;
- мотивации обучающихся к самообучению, повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечения взаимодействия преподавателей и обучающихся в электронно-информационной образовательной среде ЯрГУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- обеспечения реализации ООП ВО в полном объеме в условиях применения исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создания дополнительных условий освоения ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 ЭУК может быть использован при:

- освоении дисциплины (модуля);
- прохождении практики;
- выполнении научных исследований;
- подготовки к государственной итоговой аттестации (далее вместе – элементы ООП ВО).

5.5 ЭУК может использоваться в следующих моделях обучения:

- обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (полное замещение аудиторной работы, обеспечение учебно-методического обеспечения и контроля самостоятельной работы обучающихся по освоению элемента ООП ВО, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- дистанционная поддержка очного обучения (учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению элемента ООП ВО, проведение всех или части мероприятий текущего контроля успеваемости);

- смешанное обучение (частичное замещение аудиторной работы, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению элемента ООП ВО, проведение всех или части мероприятий текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся).

6. Общие требования к электронному учебному курсу

6.1 Название ЭУК должно совпадать с названием соответствующего элемента ООП ВО по учебному плану.

Для элементов ООП ВО, имеющих одинаковое название для разных ООП ВО и (или) курсов обучения, в названии ЭУК необходимо включать информацию о наименовании направления подготовки, и (или) направленности (профиля) ООП ВО, и (или) курса, для которых разработан данный ЭУК.

6.2 Содержание ЭУК должно соответствовать содержанию рабочей программы (программы) (далее – вместе программы) соответствующего элемента ООП ВО.

При формировании ЭУК запрещается включение в его содержание информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в т.ч. информации, содержащей оскорбления человеческого достоинства и общественной нравственности, нецензурную брань, пропаганду насилия, разжигание расовой или национальной вражды и т.д.).

6.3 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем (далее – контактная работа) в рамках освоения ЭУК должен соответствовать объему контактной работы в форме электронного обучения, предусмотренной программой соответствующего элемента ООП ВО.

6.4 В ЭУК допускается использование ссылок на электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы и иные электронные информационные ресурсы, на использование которых ЯрГУ имеет право. Перечень таких ресурсов ведет Научная библиотека ЯрГУ. Так же в ЭУК допускается использование ссылок на электронные информационные ресурсы в случае их нахождения в свободном (открытом) доступе.

6.5 Использование результатов интеллектуальной деятельности (программы для ЭВМ, видео, аудио, графических, текстовых и других произведений, изобретений и т.д.) должно соответствовать законодательству Российской Федерации:

6.5.1 При формировании ЭУК могут использоваться результаты интеллектуальной деятельности (программы для ЭВМ, видео, аудио, графические, текстовые и другие произведения, изобретения и т.д.), правообладателем которых является ЯрГУ или автор ЭУК. В последнем случае, включая в ЭУК результат интеллектуальной деятельности, автор предоставляет ЯрГУ право использовать в своей уставной деятельности этот результат на основании безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

6.5.2 Использование в ЭУК результатов интеллектуальной деятельности, авторами и (или) правообладателями которых являются третьи лица, допускается с документально подтвержденного согласия автора или иного правообладателя. Без согласия автора или иного правообладателя допускается использование результатов интеллектуальной деятельности только в порядке цитирования или иллюстрирования в объеме, оправданном целью

цитирования (иллюстрирования) с обязательным указанием автора и источника заимствования и при условии, что указанный результат интеллектуальной деятельности правомерно обнародован и его использование прямо не запрещено правообладателем.

6.5.3 При использовании результатов интеллектуальной деятельности на основании открытой лицензии в обязательном порядке указывается ссылка на соответствующий лицензионный договор и источник его размещения, а также дата присоединения к этому договору автора ЭУК.

6.6 Ответственность за неправомерное использование в ЭУК результатов интеллектуальной деятельности, авторами и (или) правообладателями которых являются третьи лица, возлагается на автора ЭУК. В случае привлечения ЯрГУ к ответственности за нарушение прав на результат интеллектуальной деятельности, допущенное автором ЭУК, ЯрГУ имеет право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения, если иной размер не установлен законом.

7. Структура электронного учебного курса

7.1 Структура ЭУК включает в себя обязательные и рекомендованные компоненты.

К обязательным компонентам относятся:

- описание ЭУК;
- аннотация ЭУК;
- учебные материалы, необходимые для реализации выбранной модели обучения (см. п. 5.5 настоящего Положения), которые могут включать:
 - учебные занятия (если в рамках ЭУК предусмотрено проведение учебных занятий (лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций));
 - задания для самостоятельной работы;
 - задания для текущего контроля успеваемости (обязательно для дисциплин);
 - задания для проведения промежуточной аттестации (если в рамках ЭУК предусмотрено прохождение промежуточной аттестации);
 - правила оформления, порядок представления и критерии оценивания лабораторной работы (если в рамках ЭУК предусмотрено проведение лабораторных работ);
 - правила оформления, порядок представления и критерии оценивания курсовой работы (если в рамках ЭУК предусмотрено выполнение курсовой работы);
 - список рекомендованной основной и дополнительной литературы;
 - форум (или другие сервисы, обеспечивающие синхронное и асинхронное взаимодействие преподавателя и обучающихся).

Рекомендованные элементы:

- методические указания обучающимся по освоению ЭУК;
- скан-копия утвержденной программы соответствующего элемента ООП ВО;
- глоссарий (толковый словарь терминов);
- тесты для входного контроля.

В зависимости от особенностей реализуемой ООП ВО в ЭУК могут быть включены иные компоненты.

7.2 При формировании ЭУК его компоненты рекомендуется сгруппировать и представить в следующем порядке:

- форум;
- аннотация ЭУК;
- список рекомендованной и дополнительной литературы;
- методические указания обучающимся по освоению ЭУК (при наличии);
- правила оформления курсовой работы (если в рамках ЭУК предусмотрено выполнение курсовой работы);
- темы (разделы) элемента ООП ВО в порядке их освоения;

- раздел «Промежуточная аттестация» (если в рамках ЭУК предусмотрено прохождение промежуточной аттестации).

7.3 Наименование тем (разделов) ЭУК должно совпадать с наименованием соответствующих тем (разделов) программы элемента ООП ВО.

7.4 В зависимости от целей использования ЭУК каждая тема (раздел) ЭУК должна содержать:

- учебные материалы, предусмотренные по данной теме (разделу) программой данного элемента ООП ВО, в том числе:

- учебные занятия соответствующих видов;
- задания для проведения текущего контроля успеваемости по данной теме (разделе);
- задания для самостоятельной работы обучающихся по данной теме (разделу).

7.5 Задания для текущего контроля успеваемости могут быть представлены как в каждой теме (разделе) ЭУК, так и отдельным разделом ЭУК, если данные задания предназначены для контроля уровня освоения учебного материала по нескольким темам (разделам) ЭУК.

7.6 Структура конкретного ЭУК определяется автором самостоятельно, исходя из целей ЭУК, его содержания и объема.

8. Правила формирования структурных элементов электронного учебного курса.

8.1 Описание ЭУК должно содержать следующую информацию:

- факультет / институт: *(указывается факультет/ институт, на котором реализуется ООП ВО, в рамках которой используется данный ЭУК);*
- кафедра: *(указывается кафедра, реализующая данный элемент ООП ВО);*
- уровень образования;
- направление подготовки;
- код направления подготовки;
- профиль;
- форма обучения;
- курс: *(указывается курс обучения, на котором используется ЭУК);*
- название дисциплины по УП: *(указывается наименование элемента ООП ВО в соответствии с учебным планом (для практик указывается тип практики);*
- количество часов: *(указывается общее количество часов в соответствии с учебным планом по элементу ООП ВО, которому соответствует ЭУК);*
- количество зачетных единиц: *(указывается общее количество ЗЕ в соответствии с учебным планом по элементу ООП ВО, которому соответствует ЭУК);*
- факультет-разработчик: *(указывается факультет, реализующий данный ЭУК);*
- Ф.И.О. автора(ов) курса;
- должность автора(ов);
- год начала использования ЭУК в учебном процессе;
- язык ЭУК;
- обеспеченность аудиторных занятий в %: *(процент вычисляется как отношение количества часов занятий, которые проводятся в рамках данного ЭУК вместо обычных занятий в аудитории, к общему количеству аудиторных занятий по данному элементу ООП ВО в соответствии с учебным планом);*
- обеспеченность СРС в %: *(процент вычисляется как отношение количества часов самостоятельной работы обучающихся, которое они выполняют в рамках ЭУК, к общему количеству часов самостоятельной работы по данному элементу ООП ВО в соответствии с учебным планом);*
- дата проведения экспертизы ЭУК;
- семестр: *(указывается семестр обучения, на котором используется ЭУК).*

В случае необходимости указать по каждому из пунктов несколько показателей, они перечисляются через запятую.

8.2 Аннотация ЭУК предназначена для формирования у обучающегося общего представления о структуре и содержании ЭУК, правилах его освоения.

В аннотацию рекомендуется включать следующую информацию:

- цели ЭУК;
- перечень элементов ЭУК (тем (разделов) видов учебных занятий и т.д.) и их краткого содержания;
- порядок освоения элементов и выполнения заданий ЭУК;
- виды синхронного и асинхронного взаимодействия с преподавателем и другими обучающимися (при необходимости), предусмотренные в рамках ЭУК;
- правила прохождения промежуточной аттестации в рамках ЭУК.

По усмотрению автора в аннотацию ЭУК может быть включена иная информация.

8.3 Учебные занятия в ЭУК могут проводиться в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ и консультаций.

Конкретная форма учебных занятий по каждой теме (разделу) в ЭУК должна соответствовать форме учебных занятий, предусмотренных по данной теме (разделу) программой соответствующего элемента ООП ВО.

8.3.1 В ЭУК лекция может реализовываться в формах:

- видеоконференции;
- видео- (аудио-) сопровождения представленного в ЭУК текста лекции;
- видеозаписи лекции, ссылка на которую представляется в ЭУК.

Допускается представление текста лекции в форме скан копии рукописного конспекта преподавателя. Предлагаемый обучающимся в такой форме конспект должен быть написан четко и аккуратно, не должен содержать исправлений.

8.3.2 В практическом занятии должны быть представлены:

- цели (задачи) практического задания;
- описание методов (способов) его выполнения;
- пример решения типовой для данного практического занятия задачи.

Проведение практического занятия может осуществляться:

- в режиме видеоконференции, вебинара;
- в форме видео- (аудио-) сопровождения представленного в ЭУК материала для практического занятия;
- с использованием специальных инструментов в электронной образовательной среде (тренажеры, симуляторы, интерактивные элементы, инструмент «Семинар» в LMS Moodle и др.);

и т.д.

8.3.3 Практическое занятие в форме семинара должно представлять развернутую беседу (дискуссию) или выступление обучающихся с докладами на заданную тему с последующим их обсуждением участниками семинара. Темы и количество семинаров должны соответствовать программе элемента ООП ВО.

Проведение практических занятий в форме семинаров должно осуществляться в режиме видео- (аудио-) конференций, вебинаров или других электронных инструментов, обеспечивающих взаимодействие преподавателя и обучающихся в режиме реального времени.

Темы для беседы (дискуссии) и докладов, а также информация о формах ответа (реферат, рецензия, устное выступление и т.д.) должны быть представлены в ЭУК не позднее семи календарных дней до даты проведения семинара.

8.3.4 Лабораторные работы могут проводиться в формах:

- виртуальной лабораторной работы (практикума);
- видеозаписи проведенного эксперимента с последующей обработкой обучающимся полученных результатов и их анализа;

- и т.д.

Темы и количество лабораторных работ должны соответствовать программе элемента ООП ВО.

Для каждой лабораторной работы в ЭУК должно быть представлено описание лабораторной работы, включающее в себя:

- задание для выполнения (цели и задачи лабораторной работы);
- инструкция по выполнению работы;
- список рекомендуемых источников (при необходимости).

8.3.5 Консультации (групповые и индивидуальные) могут проводиться в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия преподавателя и обучающихся посредством, в том числе:

- видео- (аудио-) конференции или вебинара;
- общения в форуме ЭУК;
- ответа на вопросы личных сообщений обучающихся.

Информация о времени и способе проведения консультации может быть доведена до сведения обучающихся посредством размещения информации в разделе Форум или в соответствующей теме (разделе) ЭУК.

8.3.6 Задания для самостоятельной работы должны содержать следующую информацию:

- постановку задачи;
- правила выполнения задания (при необходимости);
- правила оценивания;
- образцы выполнения типовых заданий по этой теме (при необходимости);
- ссылки на учебно-методическую литературу для выполнения данного задания (при необходимости).

Темы и количество заданий по каждой теме (разделу) ЭУК должны соответствовать программе соответствующего элемента ООП ВО.

8.4 Задания для текущего контроля успеваемости используются с целью оценивания хода освоения учебного материала обучающимися со стороны преподавателя, а также самоконтроля обучающихся в процессе обучения.

Количество и формы заданий для текущего контроля успеваемости должны соответствовать программе данного элемента ООП ВО, проводиться по темам, по которым они заявлены в программе данного элемента ООП ВО.

Перед каждым заданием должны быть сформулированы правила и инструкции по их выполнению, сроки выполнения заданий, ограничения по времени при выполнении заданий (при наличии), критерии оценивания и т.д.

8.5 Задания для проведения промежуточной аттестации размещаются в разделе «Промежуточная аттестация».

В данном разделе должна быть размещена информация о правилах выполнения данных заданий, времени (при наличии ограничений) их выполнения и критериях оценивания и т.д.

8.6 Правила оформления курсовой работы должны в себя включать:

- определение структуры курсовой работы;
 - правила оформления структурных элементов курсовой работы: титульного листа, содержания, списка литературы, приложений и т.д.
 - правила набора основного текста работы;
 - правила оформления ссылок на используемые источники;
- и т.д.

Перечень тем курсовых работ, правила и срок их выбора доводятся до сведения обучающихся путем их размещения в системе Moodle в виде отдельного файла или как встроенный элемент системы LMS Moodle.

Часы на консультации по подготовке курсовой работы распределяются, как правило, равномерно по семестру, в котором готовится курсовая работа согласно учебного плану, и должны обеспечиваться синхронным или асинхронным взаимодействием преподавателя и обучающегося.

8.7 Список рекомендованной основной и дополнительной литературы приводится в форме ссылок на электронно-библиотечные системы сети Интернет с учетом требований п.6.5 настоящего Положения.

8.8 Форум может быть использован в следующих целях:

- размещения новостей и объявлений по освоению ЭУК (в том числе с принудительной подпиской);
- обеспечения возможности синхронного и асинхронного общения обучающихся друг с другом и с преподавателем;
- осуществления обратной связи с обучающимися, в том числе по организации учебного процесса;

и т.д.

В одном ЭУК может быть создано несколько форумов в зависимости от целей, для которых они предназначены.

8.9 Методические указания обучающимся по освоению ЭУК обучающимся могут быть сформированы как для освоения ЭУК в целом, так и для освоения отдельных его тем разделов.

В случае формирования указаний по ЭУК в целом они, как правило, размещаются, в начале ЭУК.

В случае формирования указаний отдельно по каждой теме (разделу), они размещаются в соответствующей теме (разделе) ЭУК.

9. Порядок разработки и утверждения электронного учебного курса

9.1 Разработка ЭУК осуществляется преподавателями кафедры, реализующей данный элемент ООП ВО.

9.2 ЭУК обсуждается на заседании кафедры, и в случае одобрения ЭУК передается для рассмотрения на научно-методическую комиссию факультета.

9.3 Научно-методическая комиссия факультета проводит экспертизу ЭУК.

9.4 В процессе экспертизы проверяется соответствие заявленного ЭУК следующим критериям:

- наличие обязательных компонентов в структуре ЭУК;
- соответствие ЭУК программе соответствующего элемента ООП ВО, в том числе в части форм и объема учебных занятий;
- структурированность учебных и учебно-методических материалов и их распределение по отдельным темам (разделам) ЭУК;
- наличие контроля текущей успеваемости обучающихся;
- наличие в каждом задании для самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (при наличии) инструкций по их выполнению и правил оценивания;
- соответствие методических рекомендаций по освоению ЭУК его содержанию;
- обеспечение возможности синхронного и асинхронного взаимодействия обучающихся с преподавателем;

и т.д.

9.5 По результатам экспертизы оформляется заключение по итогам экспертизы ЭУК (Приложение А). В случае выявления несоответствия установленным критериям ЭУК возвращается автору на доработку.

9.6 В случае положительного заключения по итогам экспертизы научно-методическим советом факультета принимается решение о рекомендации к использованию данного ЭУК при реализации ООП ВО в конкретном учебном году.

Подписанное заключение доводится до сведения автора ЭУК

9.7 Экспертизу ЭУК по дисциплинам кафедры физического воспитания и спорта проводит научно-методический совет ЯрГУ.

9.8 Перечень ЭУК, рекомендованных для использования в учебном году, передается председателем научно-методического совета в УМУ не позднее, как правило, трех месяцев до начала учебного года.

9.9 Перечень рекомендованных для использования ЭУК по каждой ООП ВО утверждается на учебный год приказом ректора. Проект приказа готовит УМУ.

9.10 ЭУК должны ежегодно пересматриваться и при необходимости обновляться в соответствии с изменениями, вносимыми в программы соответствующих им элементов ООП ВО, в том числе с учетом актуализации профессиональных баз данных, информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заключения по итогам экспертизы электронного учебного курса

Заключение
по итогам экспертизы электронного учебного курса
научно-методической комиссии _____ факультета
наименование факультета

Наименование курса: _____
наименование электронного учебного курса

Автор курса: _____
Фамилия, Имя, Отчество и ученая степень автора

№	Критерии	Соответствие ЭУК критерию (да / нет / частично)	Примечание ¹
1	Наличие обязательных компонентов в структуре ЭУК		
2	Соответствие ЭУК программе соответствующего элемента ООП ВО		

По итогам проведения экспертизы электронного учебного курса
ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать / отправить на доработку) электронный учебный курс для использования в _____ - _____ учебном году при реализации ООП ВО по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

на _____ курсе _____ формы обучения

по причине _____ 2

Председатель комиссии: _____
подпись _____
Фамилия И.О.

¹ Заполняется в случае полного или частичного несоответствия проверяемому критерию

² Заполняется в случае не рекомендации ЭУК к использованию .