

«Утверждаю»

всего государственного
им. П.Г. Демидова

А.И. Русаков



10 января 2019

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обеспечить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководитель административно-правового управления	Постоянно	
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ЯрГУ с целью выявления, устранения, изменения положений, содержащих коррупциогенные факторы	Руководитель административно-правового управления	В течение года	
1.3	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривать ход работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 №568 в части соблюдения руководителями и	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	сотрудниками университета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
1.4	Обеспечить размещение и актуализацию на сайте университета нормативных документов, регламентирующих антикоррупционные мероприятия, номеров телефонов доверия и порядка подачи заявлений о коррупционных правонарушениях.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года	
1.5	Осуществлять взаимодействие с органами прокуратуры и внутренних дел по профилактике коррупции, выявлению и пресечению коррупционных проявлений	Советник при ректорате привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий	В течение года	
1.6	На постоянной основе проводить анализ соблюдения сотрудниками университета запрета, установленного пунктом 4 постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568, а также иных законодательно установленных запретов и ограничений.	Начальник управления кадровой политики и социальной работы.	В течение года	
1.7	Провести анализ результатов работы по противодействию коррупции, подготовить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2019 учебный год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, советник при ректорате, привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий	4 квартал 2018	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.8	Осуществлять постоянный контроль организации антикоррупционной работы на факультетах и в административных подразделениях университета	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года	
2. Информационные мероприятия				
2.1	Ознакомить абитуриентов с Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка.	Приемная комиссия	Июнь-сентябрь 2019 года	
2.2	Знакомить заселяющихся в общежитие лиц с порядком заселения, правилами проживания и порядком оплаты.	Помощник проректора	При заселении в общежитие	
2.3	Ознакомить обучающихся с формами контроля успеваемости, порядком допуска к сессии, порядком информирования о коррупционных нарушениях.	Деканы факультетов, директор Университетского колледжа	В течение адаптационного периода 2019 года	
2.4	Проводить встречи со старостами групп по вопросам противодействия коррупции.	Советник при ректорате, привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий	В течение года	
2.5	Провести Круглый стол для преподавателей университетского колледжа «Антикоррупционные стандарты поведения»	Директор Университетского колледжа	1 квартал 2019 года	
2.6	Организовать участие обучающихся в мероприятии ФКУ УК УФСИН России по Ярославской области «День открытых дверей» в целях антикоррупционного просвещения и	Директор Университетского колледжа, деканы факультетов	1 квартал 2019 года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	противодействия коррупции			
2.7	Провести Круглый стол с инспектором по делам несовершеннолетних Фрунзенского района по теме «Пропаганда законопослушного поведения» для обучающихся Университетского колледжа	Директор Университетского колледжа	1 квартал 2019 года	
2.8	Провести семинар-практикум «Конфликты интересов» в рамках дисциплины Психология социально-правовой деятельности	Деканы факультетов, Директор Университетского колледжа	Согласно учебному плану	
2.9	Провести семинар «Антикоррупционное законодательство в РФ» в рамках дисциплины Конституционное право	Декан юридического факультета, Директор Университетского колледжа	Согласно учебному плану	
2.10	Проводить инструктаж по вопросам соблюдения этики и противодействия коррупции при приеме на работу сотрудников университета.	Начальник управления по работе с персоналом	В течение учебного года	
2.11	С целью информирования работников университета о результатах работы комиссии по противодействию коррупции размещать на сайте протоколы заседаний и др. материалы.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления документов	
	3. Профилактические мероприятия			
3.1	Проводить прием работников, обучающихся лиц и их родителей по вопросам	Председатель комиссии по противодействию	По мере обращения	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	противодействия коррупции.	коррупции.		
3.2	Проводить в установленном порядке проверки сообщений о фактах правонарушений коррупционной направленности, выявить и устранить условия, им способствующие.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 10 суток после поступления сообщения, в течение года	
3.3	Организовать рассмотрение заявлений обучающихся и работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	По мере поступления	
3.4	Проводить работу по проверке случаев конфликта интересов, принимать меры по их предотвращению и урегулированию.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	По мере выявления	
3.5	Организовать профилактическую работу в форме информирований и собеседований по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся и работников университета на заседаниях ученых советов факультетов, заседаниях кафедр, совещаниях административных и вспомогательных подразделений	Деканы факультетов, директор Университетского колледжа, заведующие кафедрами, руководители подразделений	В течение года.	
3.6	Обеспечить контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей, сдачи сессии. О выявленных предпосылках к коррупционным правонарушениям информировать комиссию по противодействию коррупции.	Проректор по учебной работе, директор Центра организации и мониторинга учебного процесса, деканы факультетов, директор Университетского колледжа	В течение года.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
3.7	На постоянной основе проводить проверку курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций на корректность заимствований.	Деканы факультетов, члены диссертационных советов или уполномоченные ими лица.	По графику предоставления работ согласно учебному плану	
3.8	Контролировать процесс государственной аттестации, работы диссертационных советов.	Первый проректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор Университетского колледжа.	В течение года.	
3.9	Проводить консультации по вопросам разъяснения антикоррупционного законодательства РФ	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник административно-правового управления.	По факту обращения	
3.10	Размещать на университетском портале информации о заявках по конкурсным торгам на приобретение товаров, работ и услуг для нужд университета.	Начальник управления материально-технического развития и государственных закупок	По мере формирования	