

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**“Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”
(ЯрГУ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2020

№ 61

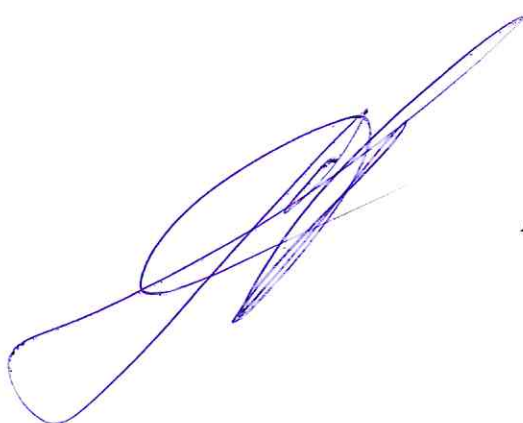
Ярославль

**Об утверждении регламента размещения
в электронной информационно-образовательной
среде университета выпускных работ обучающихся**

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636, и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227, с целью регламентации порядка размещения текстов выпускных работ в электронной информационно-образовательной среде университета, их проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований утвердить прилагаемый Регламент размещения в электронной информационно-образовательной среде Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова выпускных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

Контроль исполнения Регламента возложить на проректора по учебной работе И.А. Кузнецову.

Ректор университета



А.И. Русаков

**Регламент
размещения в электронной информационно-образовательной среде
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова
выпускных работ обучающихся по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры и аспирантуры**

1. Общие положения и цели Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан во исполнение п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) и п. 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры-стажировки (утв. приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227) в целях организации работ по размещению на корпоративном портале университета <http://portal.uniyar.ac.ru> полных текстов выпускных работ (далее – ВР), в том числе выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и научных докладов аспирантов (далее все вместе – обучающиеся), рецензий на магистерские выпускные работы, а также рецензий и отзывов научных руководителей (для научных докладов аспирантов), справок по проведенным проверкам на предмет заимствований по текстам ВР по свободно распространяемым программам поиска текстовых заимствований («Антиплагиат», <http://like.exactus.ru/> и т.п.).

1.2. Процесс размещения текстов ВР, рецензий, отзывов и справок в университете организуется всеми структурными подразделениями вуза, реализующими основные образовательные программы высшего образования (факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями).

1.3. Размещение ВР на корпоративном портале <http://portal.uniyar.ac.ru> осуществляется в целях:

- систематизации и хранения ВР, в том числе их архивов, за исключением текстов ВР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- автоматизации процесса загрузки ВР, получения отчетности по ВР всех структурных подразделений, реализующих основные образовательные программы высшего образования по годам выпуска, а также по вузу в целом;

- формирования единой базы ВР вуза, осуществления последующих проверок их на заимствования (при необходимости);

- повышения качества организации учебного процесса;
- повышения качества ВР.

Настоящий Регламент и изменения к нему утверждаются распоряжением ректора университета.

2. Сотрудники вуза, ответственные за организацию работы и загрузку ВР

2.1. Ответственный администратор портала

2.1.1. Ответственный администратор портала отвечает за организацию работы по загрузке ВР на корпоративном портале <http://portal.uniyar.ac.ru> по всем подразделениям.

2.1.2. Ответственный администратор формирует учетные данные (логин и пароль) для работы на корпоративном портале и отвечает за их сохранность.

2.1.3. Ответственный администратор создает на внутреннем портале университета в списке ВР поля, соответствующие организационной структуре вуза (факультеты, кафедры и пр.), а также вносит изменения в настройку списка ВР, если происходят изменения в организационной структуре вуза.

2.1.4. После настройки системы для загрузки ВР ответственный администратор осуществляет «*Настройку доступа*» для сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВР по закрепляемым за ними подразделениям (кафедрам) в соответствующем разделе списка портала.

2.1.5. Ответственный администратор контролирует ход загрузки работ сотрудниками по вузу в целом и формирует отчеты по загруженным и проверенным ВР, а также по годам выпуска.

2.1.6. Ответственный администратор получает доступ ко всем загруженным ВР и дополнительным материалам по ВР и наделен функциями редактирования записей о ВР, а также их удаления.

2.1.7. Ответственный администратор наделен правом редактировать персональные учетные данные (логин и пароль) сотрудников, а также блокировать их.

2.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений, отвечающие за загрузку ВР

2.2.1. Ответственные сотрудники структурных подразделений, отвечающие за загрузку ВР по закрепленным за ними структурным подразделениям (кафедрам) (далее – сотрудники), получают от ответственного администратора портала персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

2.2.2. Сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВР, представленных обучающимися (научными руководителями):

- текст ВР, включая титульный лист, в электронном виде. Название файла должно содержать год выпуска, номер группы, фамилию и инициалы обучающегося (например: 2021_ЮР-45БО_Иванов И.И.);

- титульный лист (скан) в формате pdf с необходимыми датами и подписями;

- справка (скан) о самопроверке ВР на предмет заимствований по свободно распространяемым программам поиска текстовых заимствований («Антиплагиат», <http://like.exactus.ru/> и т.п.),

- лицензионный договор на размещение ВР либо письменный отказ в даче согласия на размещение ВР в ЭИОС;

- рецензия и отзыв научного руководителя (для научных докладов аспирантов).

2.2.3. Сотрудники (по закрепленным подразделениям) в течение 10 рабочих дней с момента защиты ВР:

- загружают ВР;

- размещают вместе с ВР прилагаемые к ВР материалы, указанные в п. 2.2.2 настоящего Регламента;

- выставляют в базе итоговые оценки по результатам защиты ВР или представления научного доклада аспиранта.

2.2.4. В случае письменного отказа обучающегося в даче согласия на размещение текста ВР, а также в случае, если текст ВР содержит сведения, составляющие государственную тайну, в ЭИОС размещаются титульный лист (скан) в формате pdf, письменный отказ (для ВР), а также рецензия и отзыв научного руководителя (для научных докладов аспирантов).

3. Порядок представления ВР для загрузки на корпоративный портал

<http://portal.uniyar.ac.ru>

3.1. Для осуществления загрузки файла ВР с полным текстом обучающийся обязан:

3.1.1. Оформить текст ВР согласно действующим в ЯрГУ требованиям и методическим указаниям по подготовке и защите ВР (Положению о научном докладе аспиранта), в том числе титульный лист ВР.

3.1.2. Представить на защиту (представить в качестве научного доклада аспиранта):

- окончательную редакцию текста ВР в печатном и электронном виде. В названии файла ВР, который планируется загрузить на портал, необходимо отразить год выпуска, номер группы, фамилию и инициалы студента (например: 2021_ЮР-45БО_Иванов И.И.);

- титульный лист (скан) в формате pdf с необходимыми датами и подписями;

- справку (скан) о самопроверке ВР на предмет заимствований по свободно распространяемым программам поиска текстовых заимствований («Антиплагиат», <http://like.exactus.ru/> и т.п.);

- лицензионный договор на размещение ВР (Приложение 1) либо письменный отказ в даче согласия на размещение ВР в ЭИОС.

3.2. Руководитель (научный руководитель) обязан:

3.2.1. Провести с обучающимся разъяснительную работу о правилах оформления ВР и пределах допустимых заимствований в ВР, определяемых факультетом.

3.2.2. Проверить ВР с точки зрения соответствия утвержденным в вузе требованиям и методическим указаниям по подготовке и защите ВР (Положению о научном докладе аспиранта), а также полноту предоставляемых обучающимся материалов по ВР, установленных п. 2.2.2. настоящего Регламента.

4. Ответственность за выполнение настоящего Регламента

4.1. Администратор портала несет ответственность за организацию загрузки ВР на портал, хранение ВР и наличие отчетов о проверках по ВР.

4.2. Сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВР, несут ответственность за корректное заполнение данных по ВР на портале, за загрузку ВР и других материалов, перечисленных в п. 2.2.2 настоящего Регламента, а также данных об итоговой оценке по результатам защиты ВКР (представления научного доклада аспиранта) согласно настоящему Регламенту.

4.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное представление ВР и иных материалов, утвержденных Регламентом.

4.4. Руководитель (научный руководитель) отвечает за выполнение требований по представлению ВР, предусмотренных п. 3.1 настоящего Регламента, а также за своевременность и полноту передачи данных для загрузки и их соответствие требованиям Регламента.

Лицензионный договор № _____

« ____ » _____ 202_

г. Ярославль

_____, действующий от своего имени и именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице проректора по учебной работе Кузнецовой Ирины Александровны, действующего на основании доверенности от 25.12.2020 № 40, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования произведения в установленных настоящим договором пределах, а Лицензиат обязуется использовать произведение в пределах прав, предоставленных ему в соответствии с настоящим договором.

1.2. Произведением, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является _____
« _____ » _____

автором которой является Лицензиар. Произведение передается в бумажном и электронном виде.

1.3. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использовать произведение следующим образом:

- 1.3.1. размещение в электронно-библиотечной системе Лицензиата;
- 1.3.2. распространение произведения путем предоставления его копии (в полном объеме или частично);
- 1.3.3. публичный показ произведения, доведение произведения до всеобщего сведения, в том числе предоставление неограниченному кругу лиц доступа к тексту произведения через электронно-библиотечную систему Лицензиата;
- 1.3.4. сообщение в эфир; сообщение по кабелю.

1.4. Территория, на которой допускается использование произведения, - Российская Федерация.

1.5. Права использования произведения предоставляются Лицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

1.6. Права использования произведения предоставляются Лицензиаром на безвозмездной основе в целях выполнения Лицензиатом требования п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636).

1.7.¹ Из произведения, передаваемого в электронном виде, изымаются сведения, указанные в приложении к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиат может использовать произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным договором.

2.2. С письменного согласия Лицензиара Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования произведения другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для него самого.

2.3. В течение срока действия лицензионного договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим договором пределах.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия исключительного права на произведение, определенного в соответствии со ст. 1281 Гражданского кодекса РФ.

3.2. В случае прекращения исключительного права лицензионный договор прекращается.

4. Ответственность по договору

4.1. За использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на произведение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиат
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
150003 г. Ярославль, ул. Советская, 14
Телефон: (4852) 78-86-05, 79-77-34
ИНН 7604011791/КПП 760401001
БИК 017888102, ОКПО 02069409,
ОГРН 1027600680249, ОКТМО 78701000
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Кузнецова
М.П.

Лицензиар

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
Дата рождения: _____

подпись _____ ФИО _____

¹ Пункт включается по необходимости.

